**ПРИНЯТО УТВЕРЖДАЮ**

 на Совете педагогов Директор

 «29» \_\_08 \_\_\_ 2016 г. МКОУ «Специальная школа №30»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Чаузова Л.Р.

 Приказ № 147 от «29» \_\_\_08\_\_\_ 2016 г.

 

**Правила посещения мероприятий,**

**не предусмотренных учебным планом**

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО

 УЧРЕЖДЕНИЯ

«СПЕЦИАЛЬНАЯ ШКОЛА № 30»

**Правила**

посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении

«Специальная школа № 30»

1. **Общие положения**
	1. Правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Правила), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом и локальными нормативными актами муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Специальная школа № 30» (далее – Учреждение).
	2. Правила определяют порядок посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Учреждении и не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей указанных мероприятий.
	3. Правила являются обязательными для всех участников и посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Правилами. Правила размещаются в общедоступном месте на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет.
	4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом, относятся: интеллектуальные игры и тематические встречи, праздники, театральные постановки, выставки, конкурсы, спортивные соревнования, субботники и т. п.
	5. Мероприятия включаются в общешкольный план (план воспитательной работы) на текущий учебный год, который утверждается приказом руководителя. Проведение мероприятий, не включенных в общешкольный план, допускается в случае внесения в общешкольный план соответствующих изменений.
	6. Информация об изменениях в общешкольном плане (о проводимом мероприятии) размещается в общедоступном месте на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не менее чем за семь дней до проведения мероприятия.
	7. На мероприятии обязательно присутствие классного руководителя и или воспитателя класса, находящегося на мероприятии, и (или) педагогических работников, назначенных соответствующим приказом руководителя Учреждения.
	8. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом руководителя Учреждения, в котором указываются категории посетителей, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, особые требования к проведению.
2. **Права, обязанности и ответственность участников и посетителей мероприятия**
	1. Участниками и посетителями мероприятий могут быть:
* обучающиеся Учреждения;
* родители (законные представители) обучающихся;
* лица, сопровождающие больных граждан, нуждающихся в посторонней помощи в соответствии с законодательством РФ, и участвующих либо присутствующих на мероприятии;
* работники Учреждения;
* лица, приглашенные на мероприятие.
	1. Приглашение на мероприятие подтверждается включением лица в список лиц, допущенных на мероприятие, утвержденный заместителем руководителя (руководителем) Учреждения.
	2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном настоящими Правилами.
	3. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается. Согласие на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, выражается родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в письменной форме и передается классному руководителю или ответственному лицу, назначенному приказом руководителя Учреждения.
	4. Администрация Учреждения оставляет за собой право не допускать на мероприятие лиц, не участвующих в его проведении, не являющихся родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, приглашенными гостями или выпускниками Учреждения.
	5. Участие обучающихся в мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъекта РФ, социальными партнерами Учреждения, осуществляется на добровольной основе.
	6. Учреждение имеет право осуществлять отбор обучающихся для участия в общегородских и региональных мероприятиях в соответствии с правилами их проведения, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.
	7. Участники и посетители мероприятий имеют право:
* проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия в случае, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его участникам и посетителям;
* пользоваться мобильным телефоном во время мероприятия, если это не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям;
* пользоваться предметами с символикой, изображениями, надписями, сделанными в целях поддержки участников мероприятия, если такие предметы не носят оскорбительный характер и их использование не мешает организации и проведению мероприятия, его посетителям.
	1. Участники и посетители обязаны:
* поддерживать чистоту и порядок на мероприятии;
* бережно относиться к зданию, сооружениям и имуществу Учреждения;
* выполнять требования лиц, ответственных за проведение мероприятия;
* при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.
	1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, назначаются приказом руководителя Учреждения.
	2. Лица, ответственные за проведение мероприятия, имеют право:
* проверять при входе на территорию, где проводиться мероприятие, наличие документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска;
* документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения;
* справки о необходимости сопровождения лица;
* предупреждать о недопустимости нарушения Правил;
* удалять участника мероприятия за нарушение Правил.
	1. Лица, ответственные за проведение мероприятия, обязаны:
* лично присутствовать на мероприятии;
* обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
* инструктировать участников о порядке проведения мероприятия и соблюдении требований безопасности при проведении массового мероприятия;
* проверять готовность помещения и оборудования Учреждения к проведению массового мероприятия, в т. ч. соблюдение требований пожарной безопасности;
* осуществлять контроль за соблюдением посетителями мероприятия настоящих Правил;
* обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.
	1. Участникам и посетителям запрещается:
* проносить на территорию, где проводится мероприятие, без письменного разрешения администрации Учреждения:

- громоздкие предметы длина, ширина и высота которых превышает 150 см, длинномерные предметы, длина которых превышает 220 см.;

- огнестрельное оружие, колющие предметы без чехлов (упаковки); - легковоспламеняющиеся, взрывчатые, отравляющие, ядовитые вещества и предметы, в т. ч. газовые баллончики;

- велосипеды и иные транспортные средства, кроме детских и инвалидных колясок;

- животных и птиц.

* на территории, где проводится мероприятие:

- распивать пиво и напитки, изготавливаемые на его основе, алкогольную и спиртосодержащую продукцию, потреблять наркотические средства или психотропные вещества, появляться в состоянии опьянения;

- курить;

- создавать ситуации, мешающие проведению мероприятия;

- наносить надписи и расклеивать без письменного разрешения администрации Учреждения объявления, плакаты и другую продукцию информационного или рекламного содержания;

- использовать территорию, где проводится мероприятие, для занятий предпринимательской и иной деятельностью без письменного разрешения администрации Учреждения;

- прослушивать аудиозаписи или аудиотрансляции без наушников;

- находиться в пачкающей, зловонной одежде, с предметами, продуктами, которые могут испачкать других посетителей мероприятия;

- засорять и загрязнять сооружения и оборудование Учреждения;

- наносить повреждения сооружениям и оборудованию Учреждения;

- препятствовать выполнению служебных обязанностей лицами, ответственными за проведение мероприятия, не выполнять их законные требования;

- самовольно проникать в учебные помещения и на огражденную территорию Учреждения;

- находиться на территории и в помещениях, где проводится мероприятие, без разрешения лиц, ответственных за его проведение;

- осуществлять агитационную деятельность, а также действия (бездействия) оскорбляющие посетителей, работников Учреждения.

* 1. С целью предупреждения несчастных случаев и противоправных действий на мероприятии может осуществляться видеонаблюдение с видеозаписью.
	2. Участники и посетители, нарушившие Правила, подлежат удалению с территории проведения мероприятия и могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Учреждении.
	3. Участники и посетители, причинившие ущерб Учреждению, компенсируют его, а также несут ответственность в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.
1. **Порядок посещения мероприятия**
	1. Вход для участников и посетителей на территорию, где проводится мероприятие, открывается до его начала в соответствии с регламентом мероприятия с целью заблаговременного размещения участников и посетителей и совершения иных необходимых действий.
	2. Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.
	3. Участники и посетители проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем руководителя (руководителем), при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в т. ч. пропуска; документа, удостоверяющего родство (подтверждающего права законного представителя) с обучающимся Учреждения; справки о необходимости сопровождения лица.
	4. Вход лиц, не включенных в список, возможен на основании распоряжения заместителя руководителя, ответственного за проведение мероприятия, иного ответственного за проведение мероприятия лица.
	5. Регламентом мероприятия могут быть установлены требования к внешнему виду и обуви участников и посетителей мероприятия.